

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero del 2024

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC
Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Martha Eugenia Berríos Cáceros	CUI:	2241 72247 1101
Número de contrato:	DGPCYN-029-186-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	13928562
Número de Factura:	1022182064	Serie:	AAB10593
Honorarios Mensuales:	Q4,677.42	Período del Informe:	31/1/2024 al 31/1/2024
Monto Total del Contrato	Q19,677.42	Plazo del Contrato:	31/1/2024 al 30/4/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la realización de inventarios de las colecciones expuestas en las diferentes lozas.
- Se documentaron nuevas piezas en el inventario.
- Brindé apoyo en el almacenaje y protección a las piezas pendientes de exponer en las diferentes lozas.
- Brindé apoyo en la realización del plan de capacitaciones del Museo Caracol del Tiempo.
- Apoyé en la realización del plan de actividades que se realizarán dentro del Museo Caracol del Tiempo.
- Realicé acercamiento con los representantes de los diferentes grupos de sociedad civil y envié cartas de invitación al Museo Caracol del Tiempo
- Brindé apoyo en la colocación de nuevas piezas y control de los niveles de temperatura y humedad dentro del Museo Caracol del Tiempo, para la conservación de las piezas exhibidas.
- Brindé apoyo en atención a representantes de otras entidades que visitaron el Museo Caracol del Tiempo.
- Brindé apoyo en la realización de manuales de procesos de las diferentes áreas del Museo Caracol del Tiempo.

MARTHA EUGENIA BERRIOS CACEROS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arqueólogo Miguel Orrego Corzo
Administrador Parque Nacional Tak'alik Ab'aj


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
DIRECCIÓN